Прим.№ 2

МЕМОРАНДУМ
ПРО ВЗАЄМОДІЮ МІЖ ГРОМАДСЬКОЮ СПІЛКОЮ «УКРАЇНСЬКА КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА» ТА ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ ДЛЯ ДОРОСЛИХ, М. КИЇВ

м. Київ № 1 «10» березня 2023р.

Громадська спілка «Українська культурна спадщина» (далі – ГС «УКС»), в особі голови Новікова Олексія Сергійовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та **Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих, м. Київ** (далі – Бібліотека) в особі директорки Романюк Ольги Іванівни, яка діє на підставі Положення з другої сторони, разом іменованими Сторонами уклали Меморандут про наступне:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Відповідно до умов Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку розвитку бібліотечної справи Територіальної громади міста Києва (далі – м. Київ) з урахуванням міжнародного досвіду бібліотечної політики, який буде висвітлювати культурне надбання України.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні питань з реалізації напрямку культурного та просвітницького розвитку жителів м. Києва.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Дослідження існуючої інформації щодо трансформації сучасної бібліотечної справи в Україні та світі.

2.2. Зібрання досліджень та систематизація інформації з питань історії, культури, краєзнавства, генеалогії в Україні.

2.3. Створення бази (книжкової, схематичної, генеалогічних дерев тощо), родоводів та фільмотеки.

2.4. Залучення громадськості та фахівців до проблем розвитку Бібліотеки, наповнення її фондів.

2.5. Проведення зустрічей вчених, фахівців та активістів з питань популяризації вивчення історії міста Києва.

2.7. Спільна організація наукових конференцій, круглих столів та семінарів з питань історії, краєзнавства тощо.

2.8. Спільне, з урахування потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Бібліотеки.

2.9. Співпраця в інших напрямах на основі взаємної зацікавленості сторін.

3. Зобов'язання ГС «УКС»

3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Бібліотекою.

3.2. На запит Сторін надавати необхідну інформацію щодо питань пов'язаних з історією, краєзнавством, генеалогією мешканців м. Києва, що не є конфіденційною, у тому числі наукову, навчально-методичну літературу.

3.3. За можливістю брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Бібліотеки, відповідно до додаткових угод у тому числі і за рахунок власних коштів.

3.4. Брати участь у проведенні заходів.

3.5. Допомагати Бібліотеці у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів.

4. Зобов'язання Бібліотеки

4.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ГС «УКС» та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2. Створення за участю ГС «УКС» на базі Бібліотеки книжкової, схематичної, генеалогічних дерев родоводів, фільмотеки тощо. Залучити громадськість та фахівців до проблеми музейної справи, історії, краєзнавства та генеалогії.

4.3. На запит ГС «УКС» надавати інформацію щодо планування та проведення робіт з питань історії, краєзнавства та генеалогії.

4.5. Сприяти ГС «УКС» у проведенні, обумовлених Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів.

4.6. Дотримуватись умов, що ставляться ГС «УКС» до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених сторонами програм.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання умов Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників ГС «УКС» і Бібліотеки.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою сторін, що оформляється додатковими угодами, а також Календарним планом основних заходів.

6.3. Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє протягом трьох років.

6.5. Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію Меморандуму, то він вважається продовженим на наступний трирічний термін.

6.6. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 45 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити дію Меморандуму.

6.7. Зміни і доповнення до Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до них вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками усіх сторін та скріплені їх печатками.

6.8. Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

7.1. Громадська спілка «Українська культурна спадщина»,
Юридична адреса: м. Київ, вул. Світлицького, буд. 35а, офіс 198/5
ЄДРПОУ: 43457445
Тел. (044)279-22-73

Голова Спілки **Олексій НОВІКОВ**
М.П.

7.2. Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих, м. Київ,
Юридична адреса: м. Київ, вул. Тургенєвська, буд. 83-85
ЄДРПОУ: 05460172
Тел. (044) 486-50-93

Директор бібліотеки **Ольга РОМАНЮК**
М.П.