

**ДОГОВІР № 14**  
**про співпрацю**

м. Київ

«07» 10 2022 р.

**Київський міський Центр соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів** (код ЄДРПОУ 21487495) (надалі іменується «Сторона 1»), в особі директора Вербовської Оксани Василівни, яка діє на підставі Положення затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації 05 серпня 1998 року № 1626 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 травня 2017 № 574), та **Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих м. Києва** (код ЄДРПОУ 05460172) (надалі іменується «Сторона 2»), в особі директора Романюк Ольги Іванівни, яка діє на підставі Положення затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 лютого 1998 року №166 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 липня 2013 року №1133) (надалі разом іменуються Сторони), уклали цей Договір про співпрацю (надалі - Договір) з метою запровадження нових форм співпраці з урахуванням спільних інтересів сторін.

### 1. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом цього Договору є взаємодія і співпраця Сторін, яка має на меті:
- консолідацію зусиль і можливостей Сторін для взаємодопомоги та отримання позитивного результату під час забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб різних верств населення (зокрема найбільш уразливої категорії – осіб з інвалідністю різних нозологій та ветеранів війни);
  - підготовку та проведення спільних заходів для досягнення спільної мети.
- 1.2. З метою здійснення конструктивної співпраці Сторони домовились про взаємодію і партнерство на некомерційній основі.
- 1.3. Спільна діяльність Сторін за цим Договором здійснюється без створення спільного майна і без отримання прибутку.
- 1.4. У своїх взаємовідносинах Сторони керуються законодавством України і цим Договором.
- 1.5. Жодні положення цього Договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між Сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

### 2. ПРИНЦИПИ ДОГОВОРУ

- 2.1. Сторони, що домовляються, беруть на себе зобов'язання співпраці у напрямках, визначених розділом першим цього Договору.
- 2.2. Сторони діють у рамках чинного законодавства України.
- 2.3. Сторони використовують можливості і засоби, при виконанні покладених завдань, у межах своєї компетенції.
- 2.4. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів обох Сторін і предмету цього Договору.

2.5. Співпраця Сторін в рамках цього Договору здійснюється на основі принципів рівноправності, законності, взаємодопомоги, урахування взаємних інтересів.

2.6. Цей Договір не тягне за собою жодних фінансових зобов'язань для Сторін, Сторони не об'єднують свої вклади, а також не покривають витрати та збитки Сторін та третіх осіб, які можуть виникнути в процесі виконання даного Договору.

### 3. УМОВИ СПІВПРАЦІ

3.1. Для якнайкращого досягнення цілей, визначених даним Договором, Сторони зобов'язуються:

- обмінюватися інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес Сторін, встановлювати необхідні зв'язки з третіми особами та інформувати один одного про результати цих контактів;
- надавати, за можливості, приміщення, якими користуються установи, для реалізації спільних програм та заходів в рамках предмету договору;
- за згодою Сторін надавати інформацію в засоби масової інформації про заходи, які проводилися, проводяться або плануються проводитись Сторонами;
- інформувати громадськість про співробітництво і взаємовідносини між собою, у тому числі на власних інформаційних ресурсах в мережі Інтернет:

СТОРОНА-1: <https://inc.kiev.ua> ; <https://www.facebook.com/kmcsptri>

СТОРОНА-2: <https://lukl.kyiv.ua/> ; <https://www.facebook.com/LUKLibrary>

- під час проведення Сторонами заходів по даному Договору, Сторони зобов'язуються суворо дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку. У випадку не виконання даних вимог та правил Сторони несуть відповідальність визначену чинним законодавством України.

### 4. СТРОКИ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

4.2. Дія даного Договору триває на невизначений строк до моменту, поки Сторони зацікавлені у подальшій співпраці.

4.3. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії Договору за повної взаємної згоди з цього питання та повному взаєморозумінні щодо зобов'язань, які впливають з даного Договору. Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менше як за 30 (тридцять) днів до моменту припинення Договору.

### 5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких

дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

**5.2.** Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

**5.3.** Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

**5.4.** Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**5.5.** У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5(п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

**5.6.** У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

**5.7.** Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

## **6. ІНШІ УМОВИ**

**5.1.** Спірні питання, які виникають під час виконання Сторонами умов цього Договору протягом строку його дії, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди - відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін, викладаються в письмовій формі, шляхом укладення додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.

5.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.4. Своїм підписом під цим договором кожна зі сторін договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

5.5. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній із Сторін.

## 7. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### Сторона 1

Київський міський Центр  
соціальної, професійної та трудової  
реабілітації інвалідів

Код ЄДРПОУ 21487495  
вул. І.Франка, буд. 36-Б  
м. Київ, 01030

Директор



О.В. Вербовська

### Сторона 2

Публічна бібліотека  
імені Лесі Українки для дорослих  
м. Києва

Код ЄДРПОУ 05460172  
вул. Тургенєвська, буд. 83/85,  
м. Київ, 04050

Директор



О.І. Романюк