

*Як зареєструватися в центрі  
зайнятості через e-mail*



Державна служба зайнятості пропонує нову покрокову інструкцію подачі документів від громадян.

Кожен центр зайнятості має електронну поштову скриньку, на яку можна подати документи для реєстрації як безробітного.

### **Як це зробити?**

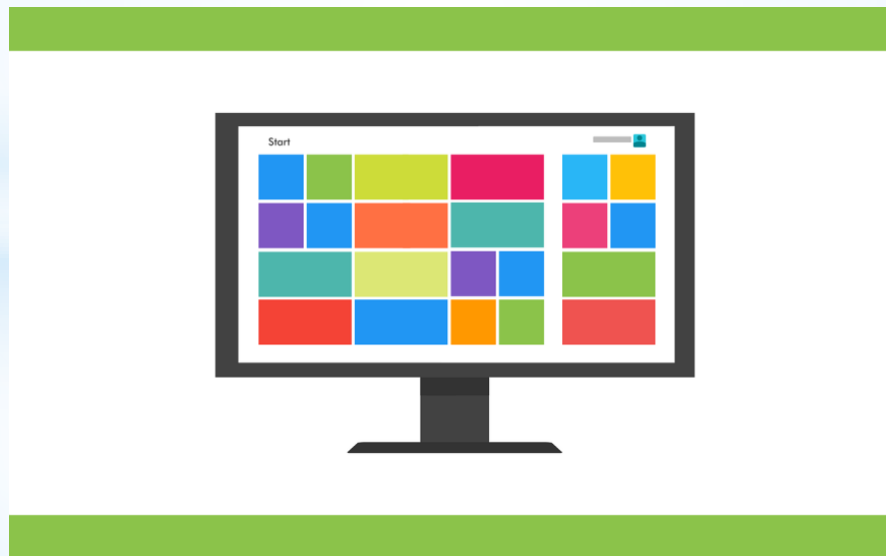
Зайдіть на сайт служби зайнятості за посиланням [www.dcz.gov.ua](http://www.dcz.gov.ua), оберіть рубрику «Електронне подання документів» та ознайомтеся з інструкцією щодо реєстрації.

## Покрокова інструкція:

**Крок 1.** Оберіть [центр зайнятості](#), зручний для вашого обслуговування.

**Крок 2.** Завантажте із сайту дві заяви:

<https://www.dcz.gov.ua/node/3248> та <https://is.gd/6wW4ph>, роздрукуйте їх та заповніть власноруч. Поставте підпис та відскануйте заяви. Для цього використовуйте безкоштовні додатки на **Play Market** чи **App Store**.

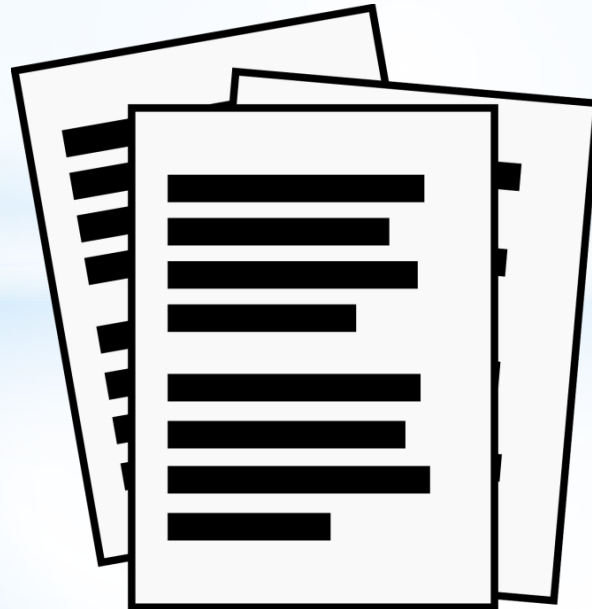


**Крок 3.** Формування е-листа. Оформлені заяви додайте як вкладення до е-листа.

**Крок 4.** Надішліть сформований лист на електронну поштову скриньку обраного вами [центру зайнятості](#).

**Крок 5.** Надання статусу безробітного. Чекайте відповіді щодо прийнятих рішень (електронною поштою або телефоном).

[Перелік необхідних документів для реєстрації в центрі зайнятості](#)



Актуальна інформація розміщена на офіційному вебсайті державної служби зайнятості та його вебсторінках "Освітній портал" і "Профорієнтація та розвиток кар'єри", у особистих е-кабінетах та на верифікованій Фейсбук-сторінці державної служби зайнятості.

 **ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЗАЙНЯТОСТІ**

### Як подати документи в центр зайнятості через e-mail?

Ознайомтеся з загальною інформацією про роботу центрів зайнятості та правилами обслуговування клієнтів у період карантину на сайті ДСЗ [www.dcz.gov.ua](http://www.dcz.gov.ua) розділ «Електронне подання документів»

**КРОК 1** **ВИБІР ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ** 

Оберіть на сайті ДСЗ центр зайнятості, зручний для вашого обслуговування

**КРОК 2** **ПІДГОТОВКА ЗАЯВ** 

1) **Завантажте** з сайту ДСЗ дві заявки: про надання статусу безробітного та про призначення допомоги по безробіттю  
2) **Роздрукуйте**  
3) **Заповніть**  
4) **Підпишіть особисто**  
5) **Відскануйте** (для цього використовуйте безкоштовні додатки на Play Market, App Store)

**КРОК 3** **ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ** 

1) Ознайомтеся з переліком необхідних документів на сайті ДСЗ  
2) Зробіть фото- або сканкопії документів, необхідних для реєстрації в центрі зайнятості

**ШВИДКО та ЗРУЧНО**

**КРОК 4** **ФОРМУВАННЯ Е-ЛИСТА** 

Оформлені заявки та підготовлені документи додайте як вкладення до е-листа

**КРОК 5** **ПОДАВАННЯ ДОКУМЕНТІВ** 

Надішліть е-листом сформований перелік е-документів на e-mail обраного вами центру зайнятості

**НЕОБХІДНО ПАМ'ЯТАТИ!**

1. Заявник несе відповідальність за достовірність поданих відомостей та документів
2. У заявах повинні бути вказані ваші актуальні контакти – телефон, e-mail
3. Якщо ваші документи оформлені неправильно, вас поінформує фахівець центру зайнятості та надасть додаткові інструкції
4. Після завершення карантину або надзвичайної ситуації впродовж 10 робочих днів ви маєте подати до центру зайнятості оригінали документів

**ДІЇ ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ** 

**КРОК 6** **НАДАННЯ СТАТУСУ БЕЗРОБІТНОГО** 

Чекайте відповіді центру зайнятості щодо прийнятих рішень

**КРОК 7** **ПОДАЛЬШІ ДІЇ** 

Тримайте зв'язок з вашим кар'єрним радником. Використовуйте можливість особистого е-кабінету на сайті ДСЗ

