

Затверджую

Директор ПБ імені Лесі Українки
для дорослих м. Києва

О.І. Романюк

« 1 » грудня 2020 року



Положення про надання платних послуг Публічною бібліотекою імені Лесі Українки для дорослих м. Києва

I Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» із змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року та наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 року № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

1.2. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

1.3. Платні бібліотечні послуги вводяться з метою удосконалення бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів.

II Основні завдання

2.1 Бібліотека надає платні послуги користувачам (фізичним і юридичним особам) з метою:

- найбільш повного задоволення інформаційних потреб населення, розширення номенклатури послуг та поліпшення їх якості;
- впровадження нових видів послуг і сучасних форм бібліотечного обслуговування населення;
- підвищення комфортності бібліотечного обслуговування;
- отримання додаткових фінансових коштів для розвитку діяльності Бібліотеки, зміцнення матеріально-технічної бази, ефективності використання матеріально-технічних, трудових та інтелектуальних ресурсів, соціально-творчого розвитку колективу.

2.2. Для надання платних послуг бібліотека використовує власну ресурсну базу та наявні технічні засоби.

2.3. Усі платні послуги надаються працівниками бібліотеки за рахунок раціонального використання робочого часу і наукової організації праці.

2.4. Бібліотека веде облік наданих послуг.

2.5. Працівники, відповідальні за платні послуги у відділах бібліотеки, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

2.6. Перелік платних послуг та вартість їх надання можуть змінюватись в залежності від вартості затрачених на них матеріалів та робочого часу.

III Визначення вартості платних послуг

3.1. Встановлення вартості послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності бібліотеки.

Бібліотека може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством: учням, студентам, непрацюючим пенсіонерам за віком, інвалідам I-II групи (крім робочої).

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються бібліотекою, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.2. Складовими вартості платної послуги є:

прямі витрати, тобто всі витрати, необхідні для надання послуги, витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги, нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

накладні витрати, тобто витрати, без яких неможливо надавати послуги (їх називають непрямими – це витрати на утримання приміщення, штату, що не бере безпосередньо участі в наданні послуг та інше);

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг (матеріальні витрати та інші операційні витрати);

капітальні витрати: індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства;

собівартість: суми прямих і накладних витрат, що відшкодовує загальні витрати бібліотеки на виконання послуги;

прибуток, якщо він планується для подальшого розвитку послуг.

Необхідно враховувати, що ціна повинна бути доступною для користувачів.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, бібліотека встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику бібліотеки.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

IV Організація роботи

4.1. Перелік платних послуг складається із врахуванням основної діяльності бібліотеки та потреб користувачів. Вартість послуг відображається у прейскуранті.

4.2. Кожен відділ бібліотеки має перелік та прейскурант платних послуг з визначенням порядку їх надання, взаємовідносин між користувачами, замовниками та працівниками бібліотеки.

4.3. Розподіл надання платних послуг здійснюється диференційно послуг відділів.

4.4. Відповідальність за чіткий облік усієї роботи з надання платних послуг, контроль за її якістю та станом обліково-звітної документації покладена на завідувачів відділів.

V Планування та використання коштів, отриманих від надання платних послуг

5.1 Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

- спеціальний реєстраційний рахунок, призначений для зарахування до спеціального фонду власних надходжень бібліотеки, що відкритий в органах Казначейства;
- матеріальні цінності, придбані за рахунок доходів одержаних від платних послуг, належать бібліотеці на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються для виконання своїх цілей і завдань, визначених Положенням.

5.2. Планування витрат бібліотеки за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

5.3. Використання коштів, отриманих від платних послуг визначається директором згідно з чинним законодавством і кошторисом доходів і витрат, затвердженим Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням потреб:

- на преміювання або доплату працівникам, які надають платні послуги – 40% від отриманих коштів;
- на матеріально-технічний розвиток бібліотеки, придбання та модернізацію існуючого комп'ютерного обладнання, витратні матеріали тощо – 60 % від отриманих коштів.

VI Припинення надання платних послуг

Надання додаткових платних послуг припиняється за рішенням адміністрації бібліотеки (наказ директора згідно з чинним законодавством України).