

## ДОГОВІР № 09/23 про наукове консультування

місто Київ

« 9 » листопада 2023 р.

Заклад вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю, іменованій надалі «**Виконавець**», в особі ректора Яковлевої Олени Вячеславівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Публічна бібліотека імені Лесі Українки, іменоване надалі «**Замовник**», в особі директора Романюк Ольги Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, які надалі разом іменуються Сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** приймає на себе зобов'язання надати послуги наукового консультування у сфері ділового лінгвоетикету, підвищення рівня комунікації державною та іноземними мовами.

1.2. Наукове консультування здійснюється на основі добровільної участі сторін і полягає у наданні послуг наукового консультування, сучасної наукової інформації, яку за письмовим чи усним замовленням **Замовника** передає **Виконавець** в особі завідувачки кафедри гуманітарних та фундаментальних дисциплін д.ф.н., доцента Ткаченко Тетяни Іванівни та науково-педагогічних працівників кафедри гуманітарних та фундаментальних дисциплін:

- ✓ Волошина Катерина Валеріївна - викладач
- ✓ Гончаров Валерій Володимирович - к.ф.-м.н., доцент
- ✓ Димитров Владислав Юрійович - к.ф.н., доцент
- ✓ Димитров Юрій Володимирович - викладач
- ✓ Мірошник Наталія Олександрівна - викладач
- ✓ Пилипенко Віталіна Сергіївна - викладач
- ✓ Погрібна Дар'я Владиславівна - к.ф.н., доцент
- ✓ Скирда Тетяна Сергіївна - к.ф.н., доцент
- ✓ Щербина Віктор Миколайович - д.с.н., професор
- ✓ Яковлева Олена Вячеславівна - д.ф.н., професор

1.3. Наукове консультування здійснюється на безоплатній основі.

1.4. За виконане консультування **Замовник** надає **Виконавцю** право використання площ, бібліотечних фондів та обладнання для проведення наукових експериментів та навчальних заходів щодо розробки новітніх технологій підвищення рівня бізнес-культури в українському діловому просторі.

1.5. Сторони також дійшли згоди щодо організації та проведення спільних заходів, таких як конференції, форуми, круглі столи, семінари тощо, щодо сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації керівників учасників наукового, оборонного, ІТ сектору тощо; інформаційної підтримки спільних заходів Сторін та висвітлення ключових питань їх діяльності; сприяння розвитку системи освіти, підготовки кадрів, підвищення їх кваліфікації та перекваліфікації.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Виконавець** зобов'язаний за усним чи письмовим замовленням **Замовника** консультувати його за такими напрямками:

- консультування у царині якісного опанування державною та іноземними мовами;
- консультування у сфері покращення рівня ділової усної та письмової комунікації;
- консультування у галузі щоденного та ділового етикету.



2.2. **Замовник** зобов'язаний за усним чи письмовим замовленням **Виконавця** надавати площі, бібліотечні фонди та обладнання для проведення наукових експериментів та навчальних заходів за такими напрямками:

- проведення круглих столів і практик (дебати, презентації тощо);
- розв'язання питань залучення здобувачів освіти Київського інституту бізнесу та технологій у професійне середовище з метою самореалізації та подальшого кар'єрного зростання;
- добір експериментальних даних для курсових та дипломних проектів;
- проведення гостьових лекцій.

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Всі спори між сторонами, по яким не була досягнута згода, вирішуються шляхом переговорів.

3.2. Сторони встановлюють, що всі можливі претензії за даною угодою мають бути розглянуті сторонами протягом 30 днів з дня отримання претензії.

### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір діє з дня підписання і до 30.06.2026 року, або до його розірвання по взаємній згоді сторін або за ініціативою однієї сторони.

4.2. Умовами розірвання договору є письмове повідомлення однієї із сторін про бажання розірвати договір не менше ніж за два місяці до передбачуваного терміну розірвання.

### 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. **Замовник** зобов'язаний дотримуватись умов конфіденційності: не передавати іншим особам інформацію про предмет цього договору та продукти інтелектуальної власності, на які поширюються авторські права, протягом терміну дії договору, а також протягом трьох років після його закінчення.

5.2. **Виконавець** зобов'язаний дотримуватись умов конфіденційності: не передавати іншим особам інформацію про наукові розробки, які здійснює **Замовник**, протягом терміну дії договору, а також протягом трьох років після його закінчення.

5.3. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Виконавець

Київський інститут бізнесу та технологій

Код ЄДРПОУ 23497925

Юр.адреса: 01103 м. Київ,

вул. М. Бойчука, 18А Фактична адреса:

04078 м. Київ пров. Зоряний 1/5

[info@kibit.edu.ua](mailto:info@kibit.edu.ua) (044)355-02-42 (044)353-


Замовник

Публічна бібліотека імені Лесі Українки


Код ЄДРПОУ

Юридична адреса: 04053 м. Київ вул.

Січових Стрільців, 77

22  
Директор  Олена ЯКОВЛЕВА

[lubibl@ukr.net](mailto:lubibl@ukr.net)  
тел.(044) 486-50-93

Директор  Ольга РОМАНЮК

