

ІНСТРУКЦІЯ
З КОРИСТУВАННЯ МІЖБІБЛІОТЕЧНИМ АБОНЕМЕНТОМ (МБА)
У ПУБЛІЧНІЙ БІБЛІОТЕЦІ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ ДЛЯ ДОРОСЛИХ М. КИЄВА

«Інструкція з користування міжбібліотечним абонементом (МБА) у Публічній бібліотеці імені Лесі Українки для дорослих м. Києва» розроблена у відповідності до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Модельного національного кодексу міжбібліотечного абонементу (*вперше затверджено ІФЛА у 1983 році, переглянуто у 2000 році*), Стандартом ISO 10160:2015, який визначає послуги міжбібліотечного абонементу, та «Правил користування Публічною бібліотекою імені Лесі Українки для дорослих м. Києва» (надалі – Правила).

Загальні положення:

Міжбібліотечний абонемент (МБА) – це форма взаємодії бібліотек, яка дозволяє користувачам отримувати документи або їх копії з фондів інших бібліотек країни, ґрунтуючись на взаємному використанні їхніх фондів і довідково-пошукового апарату.

Відповідно до п.2. Правил: всі громадяни України незалежно від статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних та релігійних переконань, місця проживання, а також підприємства, установи, організації мають право.... замовляти і одержувати в тимчасове користування документи з інших бібліотек через міжбібліотечний абонемент.

Порядок замовлення документів:

- користувач звертається до своєї бібліотеки з проханням про замовлення потрібного документа через МБА;
- бібліотекар перевіряє наявність документа у фондах своєї бібліотеки та у разі відсутності, здійснює замовлення через МБА;
- замовлення здійснюється за допомогою спеціальних бланків або електронних систем;
- у бланку замовлення вказуються дані про читача, необхідний документ та бібліотека-фондоутримувач.

Отримання та повернення документів:

- отримати замовлені документи можна у своїй бібліотеці
(*прим.: за необхідності поштові витрати на пересилку документів сплачують користувачі*);
- термін користування документами визначається бібліотекою-фондоутримувачем;
- читач зобов'язаний повернути документ у встановлений термін та у належному стані.

Відповідальність:

- бібліотека-фондоутримувач несе відповідальність за своєчасну видачу документів по МБА;
- бібліотека, яка здійснює замовлення, відповідає за правильне оформлення замовлення та інформування читача;

- абоненти МБА (бібліотеки) несуть матеріальну відповідальність за збереження отриманих по МБА документів;
- користувач відповідає за збереження та своєчасне повернення документа, йому забороняється вивозити бібліотечні документи за межі України.

Особливо цінними виданнями, що отримані через МБА, можна користуватись виключно у читальній залі.

Прим.: до категорії «цінних видань» відносяться:

- документи, які не перевидаються (наклад вичерпано);
- рідкісні та подарункові видання;
- видання до 1945 року;
- видання з високою ринковою вартістю (понад 500 грн);
- альбоми, енциклопедії, карти, мистецькі каталоги тощо.

В разі навмисного пошкодження або викрадення видань із бібліотечного фонду користувачі несуть правову, адміністративну або кримінальну відповідальність і позбавляються права користування послугами Бібліотеки:

- про таке порушення Бібліотека повідомляє адміністрацію за місцем роботи або навчання користувача, а також в інші бібліотеки міста.

Додаток

Зразок бланка замовлення через МБА:

Публічна бібліотека ім. Лесі Українки м. Київ Контрольна карта замовлення	
Замовлення №	_____
Відділ	_____
_____ (Прізвище, ініціали автора)	
_____ (Назва книги)	
_____ (Місце і рік видання)	
№ читацького формуляра	_____
_____ (Прізвище, ініціали користувача)	
Одержано:	_____
Повернення:	_____
	(коли, звідки)
Отримав:	_____
	(Підпис)

**Інструкція з користування міжбібліотечним абонементом (МБА) у
Публічній бібліотеці імені Лесі Українки для дорослих м. Києва
затверджена наказом № 133 від 9 грудня 2025 р.**