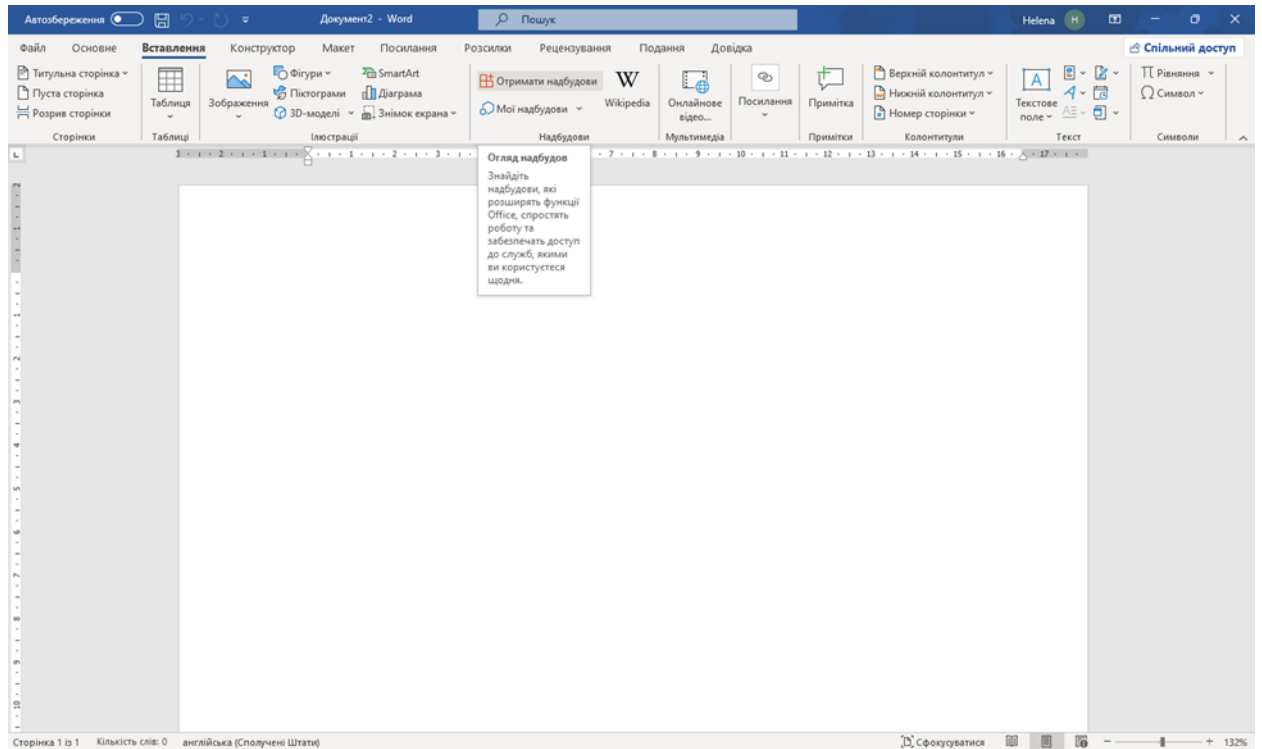
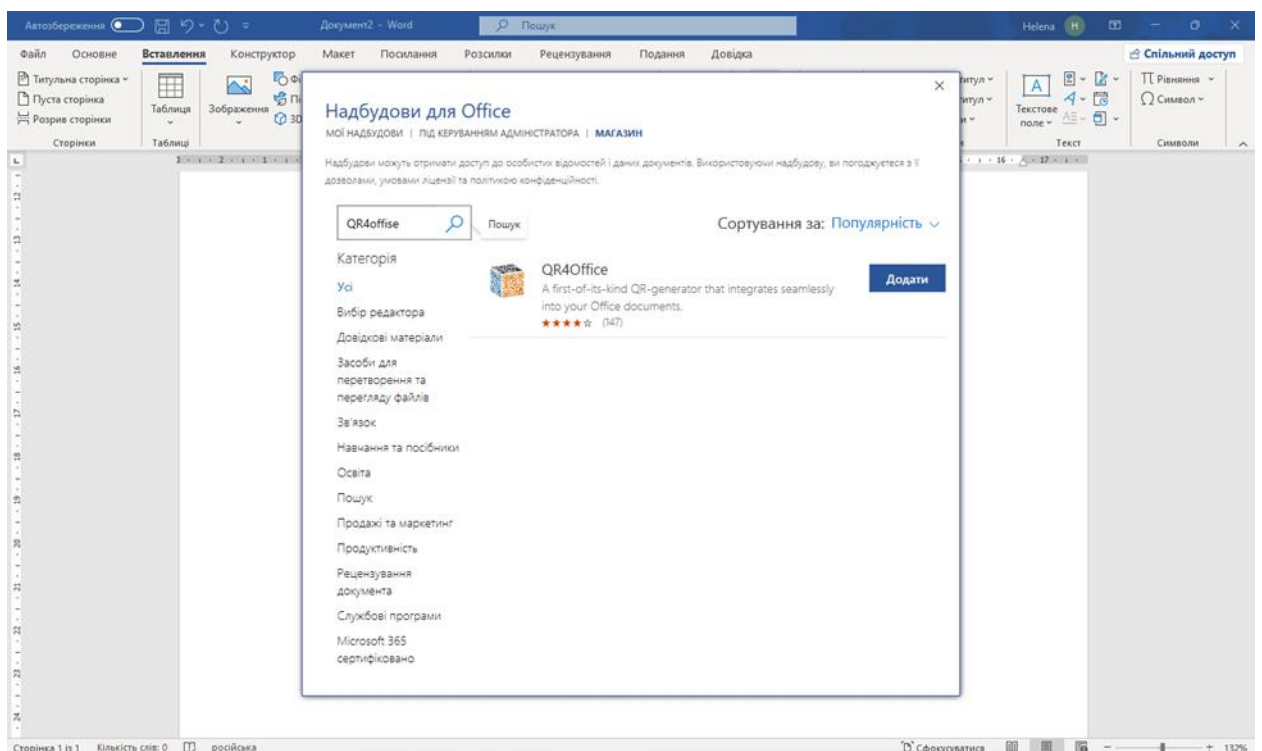


Як додати QR-код у Microsoft Word без сторонніх сервісів?

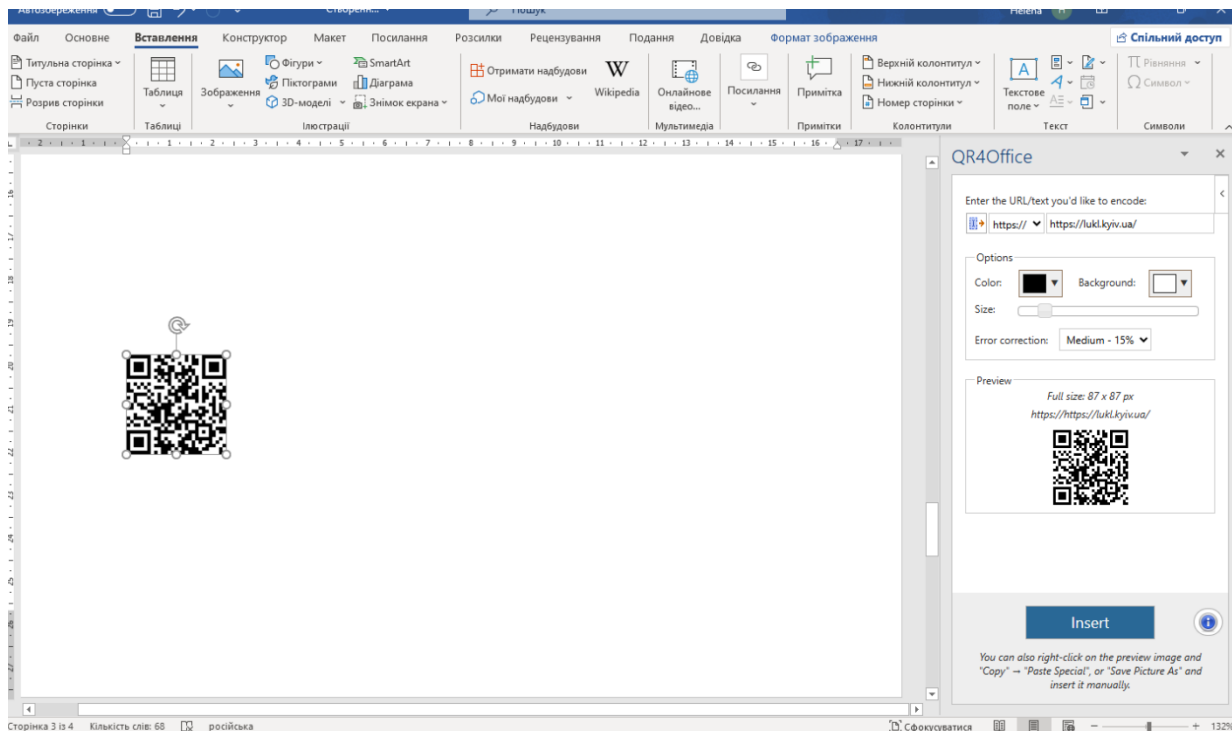
Це скористатися вбудованою надбудовою «QR4Office». Перейдіть на вкладку **Вставлення** на верхній панелі Word. Натисніть кнопку **Отримати надбудови**.



У полі пошуку введіть QR4Office та натисніть **Додати**.



У правому боці документа відкриється панель надбудови. Виберіть тип даних (наприклад, <https://> для посилання) та введіть ваш текст чи адресу сайту. Налаштуйте колір, розмір і натисніть кнопку **Вставити** (Insert).



Надбудова «QR4Office» збережеться в ваших останніх використаних надбудовах. Перейдіть на вкладку **Вставка** та натисніть кнопку **Мої надбудови**.

